

प्रेषक,

अतर सिंह,

उप सचिव,

उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महानिदेशक,

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,

उत्तरांचल देहरादून ।

चिकित्सा अनुभाग-4

देहरादून: दिनांक : 14 अक्टूबर, 2005

विषय: सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र रामगढ़ जनपद नैनीताल के भवन निर्माण के संबंध में प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति तथा धनराशि की स्वीकृति महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-54/3/43/2005-06/16799 दिनांक 04.08.2005 के संदर्भ में तथा शासनादेश संख्या-87/चि0-3-2004 दिनांक 31.03.2004 तथा 881/XXV111-3-2004-31/2004 दिनांक 04.12.2004 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2005-06 में सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र रामगढ़ जनपद नैनीताल के भवन निर्माण हेतु प्रस्तुत आगमन को टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षापरान्त संस्तुत 75,32,000.00 (रु0 पचात्तर लाख बत्तीस हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक / वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में उक्त चिकित्सालय में निर्माण कार्य हेतु कुल रु0 20,00,000.00 (रु0 बीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

1- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जायेगी ।

2- कार्य कराते समय लोक निर्माण विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेन्सी का होगा ।

3- धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तथा तत्पश्चात क्षेत्रीय प्रबन्धक उ0प्र0 समाज कल्याण निर्माण निगम लि0 उत्तरांचल को उपलब्ध करायी जायेगी स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा ।



- 4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित बाऊचर संख्या एवं दिनांक को सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तापुस्तिका में उल्लिखित प्रावधानों में वजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।
- 5- आगणन में उल्लेखित दरों कर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी लो गयी हों, की स्वीकृत नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा ।
- 6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।
- 7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है । स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय ।
- 8- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा ।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों / विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करे ।
- 10- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भुगर्वेत्ता के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये ।
- 11- स्वीकृत को जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2006 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय / भौतिक प्रगति का विवरण उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा और इस धनराशि का उपयोग के उपरान्त ही आगामी किस्त विवरण उपलब्ध कराने के बाद ही अवमुक्त की जायेगी ।
- 12- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय । निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा लो जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय ।
- 13- समयबद्ध कार्य पूर्ण करने के संबंध में रिपोर्टें प्रस्तुत किया जाय ।
- 14- उक्त व्यय वर्ष 2005-06 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या -12 के लेखाशायिक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पुंजीगत परिव्यय-आयोजनागत, 02-ग्रामीण स्वास्थ्य सेवायें, 104-सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्र, 03-सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्रों की



स्थापना, 0302-सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों का निर्माण (विस्तार अंश), 24-ग्रह निर्माण कार्य के नामे डाल जायेगा।

15- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-695 /वित्त अनुभाग-2/2005 दिनांक 13.10.2005 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(अतर सिंह)

उप सचिव

सं0-267(1)/XXVI 1-4-2005-31/2004 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- ✓ 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- जिलाधिकारी, नैनीताल।
- 5- मुख्य चिकित्साधिकारी नैनीताल।
- 6- क्षेत्रीय प्रबन्धक, उ0प्र0 समाज कल्याण निर्माण निगम लिमिटेड उत्तरांचल।
- 7- निजी सचिव सा0 मुख्यमंत्री।
- 8- बजट राजकोषाध्यक्ष, नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून।
- 9- वित्त अनुभाग-2/ नियोजन विभाग / एन आई सी।
- 10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(अतर सिंह)

उप सचिव